附件

广西政务服务电子印章业务申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（盖 章） |  |
| 统一社会信用代码 |  | 上级主管部门 |  |
| 单位类型 | 囗行政机关 囗事业单位 囗社会团体 囗其他：  |
| 用章方式 | 囗集中式用章（系统签章） 囗集中式用章（网页页面签章） |
| 业务类型 | 囗新增 囗变更 囗续期 囗补发 囗注销 囗其他：  |
| 单位电话 |  | 申请时间 |  |
| 单位地址 |  |
| 经办人信息 |
| **本单位授权\_\_\_\_为政务服务电子印章业务经办人，办理政务服务电子印章事宜。** |
| 经办人姓名 |  | 经办人手机 |  |
| 经办人邮箱 |  | 邮 编 |  |
| 经办人证件类型 | 囗身份证 囗户口簿囗护照 囗港澳通行证 囗其他：  |
| 经办人证件号码 |  |
| 经办人收件地址 |  |
| 本单位政务服务电子印章管理员 |
| 姓名 | 身份证号 | 邮箱 |
|  |  |  |
| 政务服务实物印章信息 |
| 政务服务实物印章全称 |  | 政务服务实物印章直径或长宽(厘米) |  |
| 政务服务实物印章模板（空白处加盖2次） |
|  |  |
| **申请单位在此郑重申明：**1.本单位承诺因业务需要自愿办理政务服务电子印章相关业务，承诺加强对政务服务电子印章的管理。2.本单位提供的资料完全真实、准确、完整，并授权上述经办人办理申请业务。3.本单位愿意承担由于提供的资料虚假、误导、重大遗漏而导致的一切后果。 |

填表说明：

1.请用黑色水笔填写或电脑A4纸打印，本表共两页。

2.经办人需提供有效身份证扫描件（加盖单位公章）。

3.印章图形应确保清晰、完整、无形变。

4.所有的内容均为必填项。