项目采购文件

**项目名称：广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目**

**第三方系统测评服务**

**采购单位：广西壮族自治区信息中心**

**2022年12月**

**目 录**

1. **采购公告…………………………………………………………3**
2. **报价人须知及前附表……………………………………………4**
3. **服务需求及说明…………………………………………………12**
4. **评审办法及成交标准……………………………………………20**
5. **响应文件格式……………………………………………………21**
6. **采购公告**

**广西壮族自治区信息中心关于广西自治区级公共安全视频监控建设联网**

**应用项目第三方系统测评服务公告**

根据我中心的工作需求，现就广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务项目进行采购，按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定要求，本着公开、公平、公正的原则，邀请符合条件且有意向承接该项工作的供应商参加报价。

**一、采购项目名称：**广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务。

**二、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：**广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务1项，具体要求详见采购文件。

**三、采购预算金额（人民币）：**叁拾柒万贰仟元整（￥372,000.00）。供应商的报价不得超出项目预算，否则按无效报价处理。

**四、报价人资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。

2.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），提供本次采购服务，具备独立法人资格。

3.参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录。对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。

4.本项目不接受联合体报价。

**五、需报送的材料：**

1.响应文件；

2.报价人单位联系人姓名及联系方式。

**六、响应文件递交截止时间和地点：**

报价人应于2022年12月30日18:00前，将响应文件密封提交或邮寄到广西壮族自治区信息中心，逾期送达的将予以拒收（或作无效响应文件处理）。

**七、联系方式及通讯地址：**

1.项目联系人：韦宝，联系电话：0771-6113503;

2.通讯地址：南宁市良庆区体强路18号16楼1608号房，邮编：530221。

广西壮族自治区信息中心

2022年12月27日

**第二章 报价人须知及前附表**

**报价人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务。 |
| 2 | 报价人资格及要求：  1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件。  2.国内注册（指按国家有关规定要求注册的），提供本次采购服务，具备独立法人资格。  3.参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录。对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。  4.本项目不接受联合体报价。 |
| 3 | **报价**：  1.报价人必须就《服务需求》中的所有内容作完整唯一报价，否则报价将被拒绝。  2.本项目应以人民币报价。  3.报价不超过采购预算价为有效报价，超过采购预算价的报价为无效报价。  4.报价人应自行承担所有与编写和提交报价文件有关的费用，不论采购结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。 |
| 4 | **响应文件份数**：正本一份 副本二份。 |
| 5 | **响应文件递交截止时间：**2023年12月30日18时00分。  地址：南宁市良庆区体强路18号16楼1608号房，邮编：530221。 |
| 6 | **履约保证金:**无。 |
| 7 | **评标方法：**综合评分法。 |
| 8 | **本项目采购预算价为：**叁拾柒万贰仟元整（￥372,000.00）。 |
| 9 | 1.本采购文件中描述报价人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用报价人法定主体行为名称制作的印章，除本采购文件有特殊规定外，报价人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。  2.本采购文件中描述报价人的“签字”是指报价人的法定代表人（负责人）或授权委托代理人亲自在采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |

**报价人须知**

**一、总　则**

1.适用范围

本文件仅适用于广西壮族自治区信息中心“广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务”项目采购。

2. 定义

2.1“采购人”：广西壮族自治区信息中心 。

2.2“报价人”系指符合本次采购项目的提交响应文件的、参与报价的单位或自然人。

2.3“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4“服务”系指采购文件规定供应商须承担的设计开发、集成、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6“书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.7“▲”系指实质性要求条款。

3.报价人的基本条件

3.1 报价人资格及要求：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件；

（2）国内注册（指按国家有关规定要求注册的），提供本次采购服务，具备独立法人资格。

（3）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录。对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。

（4）本项目不接受联合体报价。

4.费用

报价人应自行承担所有与编写和提交报价文件有关的费用，不论采购结果如何，采购人在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5.联合体报价

本项目不接受联合体报价。

6.转包与分包

6.1本项目不允许转包。

6.2本项目不可以分包。

**7.特别说明**

7.1多家报价人参加报价，如其中两家或两家以上报价人的法定代表人（负责人）为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个报价人认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效报价人；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效报价人；均相同时，由评审小组集体讨论后决定。

7.2报价人报价所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。报价人报价所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

7.3报价人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.4报价人提供任何虚假材料,其报价无效；成交后发现的,成交人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法报价人的行政与刑事责任。

**二、采购文件**

**8.采购文件构成**

8.1采购公告；

8.2报价人须知及前附表；

8.3项目服务需求及说明；

8.4评审办法及成交标准；

8.5响应文件格式。

**9.采购文件的澄清和修改**

9.1任何要求澄清采购文件的报价人，均应在报价截止时间前1天的正常工作时间内以书面形式通知采购人，同时认定其他澄清方式为无效。采购人将予以正式答复。逾期不提出澄清要求视为对采购文件无异议。

9.2采购人对已发出的采购文件进行修改的，在采购文件要求提交响应文件截止时间1天前在原采购公告发布地址发布变更公告。该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分，报价人自行查阅，采购人不进行电话或书面通知。

9.3采购人对所有疑问的正式答复或是采购人认为必要修改的内容将以质疑答复公告或变更公告在原采购公告发布地址发布，电话通知提出疑问的报价人查阅公告，其余获取采购文件的报价人自行上网查看公告，但不说明问题的来源。该澄清或修改的内容为采购文件的组成部分。质疑答复公告或变更公告成功发布后将视为报价人收到答疑或补充通知，不需回复确认函。

9.4特殊情况下，采购人可延长报价截止时间，并将变更时间以变更公告在原采购公告发布地址发布。

**三、响应文件**

**10.响应文件的组成**

▲10.1响应文件由资信/商务文件、技术文件、报价文件三部份组成（装订成一册，也可以分册装订，密封递交）。其中，“第五章 响应文件格式”中规定了响应文件格式的（有特殊要求除外），应按相应格式要求编写、签字、盖章。

10.2资信/商务文件：

商务部分是证明报价人有资格参加报价和成交后有能力履行服务的文件，这些文件应能满足采购的要求，包括但不限于下列文件，其中加“▲”项目不得有缺失或无效且不允许截标后补正。

▲（1）报价声明书（格式见第五章）；

▲（2）有效的营业执照副本复印件（对于有经营资质要求的，报价人必须提供有效的经营资质证书内页复印件；如报价人提供其他服务机构的服务时，还须提供其他服务机构的有效授权书原件）；

▲（3）有效的法定代表人（负责人）身份证正反面复印件（如法定代表人（负责人）非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人（负责人）相符，格式自拟）；

▲（4）法定代表人（负责人）授权委托书（委托代理时提供，格式见第五章）；

▲（5）有效的委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时提供，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人（负责人）授权委托书中的授权人相符，格式自拟）；

▲（6）响应文件递交截止之日前半年内报价人任意连续3个月的有效依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（无纳税记录的，应提供由报价人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》；注册时间不足6个月的公司（以营业执照上注册时间为准），则提供公司成立后任意一个月的有效依法缴纳税费或依法免缴税费或依法在办缴税的证明）（格式自拟，复印件加盖单位公章）；

▲（7）响应文件递交截止之日前半年内报价人任意连续3个月的有效依法缴纳社保费的缴费凭证（无缴费记录的，应提供由报价人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》；注册时间不足6个月的公司（以营业执照上注册时间为准），则提供公司成立后任意一个月的有效依法缴纳社保费或依法免缴社保或在办依法缴纳社保的证明）（格式自拟，复印件加盖单位公章）；

▲（8）响应文件递交截止之日前半年内任意连续3个月报价人为项目实施人员缴纳的社保证明（社保证明必须经报价人所在地的社保部门盖章确认，依法不参与社保的人员，应出具相关的证明文件；复印件加盖单位公章）；

▲（9）报价人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，原件加盖单位公章）；

▲（10）报价人主体信用记录查询结果截图（加盖报价人单位公章）；

a.信用信息查询渠道：报价人可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关报价人主体信用记录；

b.信用信息查询截止时点：相关报价人主体信用记录查询时间应在本项目首次公告至报价截止时间内任意时间有效；

c.信用信息查询记录和证据留存的具体方式：报价人须在上述指定时段内在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等两个网站查询相关报价人主体信用记录，同时须将两个网站的查询结果网页打印件都加盖单位公章作为证据装订进响应文件中如实报告评审小组；

d.信用信息的使用规则：评审小组核验报价人书面声明及报价人在响应文件中提供的主体信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的报价人，将被拒绝其参与本次采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个报价人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

▲（11）商务响应表（格式见第五章）；

▲（12）服务承诺书（格式自拟）；

可作为报价人资信评判的资质证明材料（如有）：

（13）报价人的类似成功案例的业绩证明文件（报价人同类项目实施情况一览表、中标/成交通知书复印件或有效合同复印件并加盖单位公章，格式可自拟）；

10.3技术文件：

技术部分是证明报价人提供的货物或服务是合格的、并符合采购文件要求的证明文件，以及对货物及服务的详细说明，这些文件可以是文字资料、图纸和数据等。如提供的货物或服务如与采购文件要求有不符之处，应说明其差别之所在，技术标准应当符合国家强制性标准。包括但不限于下列文件，其中加“▲”项目不得有缺失或无效且不允许截标后补正。

▲（1）技术响应表（格式见第五章）；

▲（2）服务方案（格式自拟）；

▲（3）质量方案（格式自拟）；

▲（4）项目实施人员一览表（格式见第五章）；

（5）报价人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）；

10.4报价文件：

▲（1）报价函（格式见第五章）；

▲（2）报价表（格式见第五章）；

（3）报价人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲注：所提供的以上任一材料，均须加盖报价人公章且按采购文件格式要求签字，否则视为无效材料。

**11. 响应文件编制基本要求**

11.1报价人对响应文件的编制应按要求装订和封装。

11.2报价人提交的响应文件以及报价人与采购人就本项目采购活动的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

11.3报价人应认真阅读并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充通知和修改内容），承诺并履行本文件中各项条款的规定及要求。

11.4响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知、修改内容及附件进行编制。

11.5如因报价人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

**12.响应文件的语言及计量**

12.1响应文件以及报价人与采购人就有关采购事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

12.2计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**13.报价**

13.1报价应按采购文件中相关附表格式填写。

13.2报价是履行合同的最终价格，包括服务价格：包括拟投入本项目的人工、拟投入本项目设备费、拟投入本项目的软件的知识产权费；完成服务内容所需的标准附件、备品备件、专用工具的价格；调试、培训、技术支持、售后服务费；保险费和各项税金等有关一切费用。

▲13.3响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.4报价人应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因报价人原因引起的报价失误，并在评审时被接受，其后果由报价人自负。

13.5报价人报价应包含货物、随配附件、备品备件、工具、货物运抵指定交货地点的各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。报价人以明显低于行业平均水平的价格报价的，应当在响应文件中主动提交相关说明及证据。评审小组认为报价人报价明显低于其他报价，可能影响服务质量或履约的，可以要求报价人提交书面材料。包含但不限于材料、工艺、流水线、质检、运输等环节的详细技术说明及价格分项说明，并附相关真实有效的书面支持资料，以说明其过低的报价不影响服务质量或者履约。在评审小组限定的时限内不能提交证明材料或其提交的资料不能证明其报价合理性的，评审小组将其作为无效报价处理。

**四、响应文件的递交**

**14.响应文件的递交**

14.1所有响应文件须按采购公告规定的时间前递交到指定地点。

**15.迟交的响应文件**

按《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

**五、项目评审**

**16.报价无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的将被视为无效报价。报价人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其报价成为实质上响应的报价，但经评审小组认定属于报价人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正响应文件必须以书面形式进行，并应在成交结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其报价无效。报价人修改、补正响应文件后，不影响评审小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

16.1在资格和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

（3）响应文件无法定代表人（负责人）或委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书（委托代理时提供）、报价声明书或者填写项目不齐全的；

（4）未按采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

（5）响应文件未按采购文件规定编写和提供的（包括缺少应提供的文件或格式不符合第五章“响应文件格式”的要求）；

（6）项目不齐全或者内容虚假的；

（7）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评审小组认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（8）未实质性响应采购文件标“▲”条款要求或响应情况与事实不符的；

（9）服务期、质保期等商务条款不能满足采购文件要求的；

（10）响应文件有采购人不能接受的附加条件的。

16.2在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供货物或服务的技术参数或服务内容，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

（2）明显不符合采购文件要求的规格型号、质量标准、服务要求，或者与采购文件成交“▲”的技术指标、主要功能项目、服务要求发生实质性偏离或响应情况与事实不符的；

（3）与其他参加本次报价的报价人的响应文件（技术文件）的差错相同二处以上的。

16.3在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）最终报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（3）报价具有选择性，或者开标价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（4）报价人未就全部内容作完整唯一报价的，或有漏项报价的或有选择的或有条件的报价的。

**六、其他事项**

**17.适用法律**

**17.1**采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

**第三章 服务需求及说明**

一、说明：

1.标“▲”为实质性参数要求和条件，报价人必须满足并在响应文件中如实作出响应，否则视为无效。

2.报价人应在响应文件中对项目要求及技术需求、采购要求、商务要求及附件内容（如有）中所有内容逐条响应并一一对应。

二、采购内容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）项目要求及技术需求** | | | | | |
| 项号 | 项目名称 | | 数量 | 单位 | 服务内容及要求 |
| 1 | 广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务 | | 1 | 项 | 一、项目背景  广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目（以下简称“雪亮工程”项目）的建设内容中包含自治区级视频共享交换平台、自治区政法边界应用系统、自治区公安边界交换系统，系统含有的功能多，含有大量定制开发内容，定制要求高。为保证和提高项目开发质量、代码安全，需要开展第三方系统测评。  ▲二、服务内容及要求  （一）项目目标  本项目将根据国家有关标准、工程承包协议等要求对广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目的质量情况开展检验检测服务，以确保系统运行安全、可靠，符合设计建设要求。  （二）检验检测范围  覆盖广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目（以下简称“雪亮工程”项目）的建设内容中包含自治区级视频共享交换平台、自治区政法边界应用系统、自治区公安边界交换系统相关内容。具体包括：  1.自治区级视频共享交换平台：包括基础支撑平台、应用支撑平台、视频图像基础功能平台、视频图像信息应用平台、运维管理平台等；  2.自治区政法边界应用系统：包括扩容视频服务平台，升级政法网络指挥中心视频会议系统建设广西区党委政法委综治中心智能管控系统等；  3.自治区公安边界交换系统。  本项目将根据国家有关标准、工程承包协议等要求对广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目的质量情况开展检验检测服务，以确保系统运行安全、可靠，符合设计建设要求。  （三）测评标准  按照《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》GB/T 25000.51-2016、《公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》GB/T 28181-2016、《安全防范工程技术规范》GB50348-2018、《视频监控系统工程设计规范》GB50395-2007、《会议电视会场工程施工及验收规范》GB50793-2012、项目建设合同、项目设计说明书、项目建设方案、项目设备清单、项目工程图纸等规范和资料中的技术要求进行检测。  （四）测评服务原则  公平原则：实施方应遵循“面向应用、保证质量、客观公正、诚信守诺”的原则开展软件测试工作。  标准性原则：实施方应依据相关国家标准、行业标准和本采购文件规定的测评标准开展测试工作。本测试要求所使用的标准和规范如与实施方所执行的标准不一致时，按较高标准执行。  优质服务原则：本测试要求实施方提供的是最低限度的要求，实施方应保证提供符合本测试要求和有关标准的优质服务，并确保测试报告符合项目验收的所有要求。  保密原则：对测试服务过程中接触到的各种信息，不得泄露给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。  （五）测评主要要求  1）规范各系统文档资料，协调测试计划时间安排，组织完成测试业务需求分析、编写测试方案计划，并组织实施测试。根据测试结果，编写并提交测试报告，保证测试内容与测试方案一致；  2）严格管理项目参加人员，把控方案、计划、实施工作，确保测试工作按时保质完成，根据各雪亮工程系统上线和部署要求，合理安排软件测试计划；  3）根据雪亮工程系统需求、系统设计编写测试方案、测试计划、测试用例、测试报告等相关文档，确保文档质量；  4）在测试过程中报告发现的缺陷并实时提出优化建议，在承建方完成整改后进行回归测试，验证缺陷和优化建议已得到正确处理且未引入新的缺陷；要求每次测试至少含一轮回归测试；为提高测试效率，应提供现场测试服务。  5）系统测试内容除《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》GB/T 25000.51-2016外，还应充分考虑到雪亮工程系统的安全要求，包括网络安全等级保护测评、商用密码应用安全性评估、风险评估、渗透性测试等。  6）通过实施系统测试，发现和找出系统开发阶段未满足项目设计要求并且影响上线使用的开发设计缺陷，对被测试系统进行评估，为系统上线并最后总体验收使用提供质量保证；  7）根据项目各系统建设情况和系统测试目标,注重性能测试在整个测试过程中的重要性，需将雪亮工程设计文档、雪亮工程建设单位能够出具的相关行业标准和其他具体要求列为测试依据，避免遗漏部分功能。  （六）测评服务内容  测评服务应包含以下内容：  1.平台系统软件功能测评。对雪亮工程中的自治区级视频共享交换平台中的基础支撑平台、应用支撑平台、视频图像基础功能平台、视频图像信息应用平台、运维管理系统以及自治区公安边界交换系统和自治区政法边界应用系统中的所有功能和模块进行测评。  2.设备配置核查。对雪亮工程中的自治区级视频共享交换平台、自治区公安边界交换系统和自治区政法边界应用系统以及项目中其他使用的相关设备型号、数量、品牌、设备参数、策略配置、存储参数进行核查。  3.平台视频功能测评。对雪亮工程中的自治区级视频共享交换平台、自治区公安边界交换系统和自治区政法边界应用系统中的视频播放相关功能进行测评，包括系统控制功能、监视功能、显示功能、记录功能、回放功能、下载功能、图像丢失报警功能等。  4.平台GB/T 28181联网符合性测评。对雪亮工程中的自治区级视频共享交换平台、自治区公安边界交换系统和自治区政法边界应用系统中的硬件、软件和相关功能是否满足《公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》GB/T 28181-2016的要求进行测评。  （六）软件测试内容概要  依据相关国家标准及项目设计文档等的要求，检验雪亮工程系统是否满足用户需求，保证雪亮工程系统工程质量。通过评估系统的需求符合性，对系统功能、可靠性、效率等方面进行专业的测试，输出测评报告，为雪亮工程验收提供重要依据。为了保证软件质量，投标方应从平台的功能、性能效率、信息安全性、兼容性、可移植性、可维护性、易用性、可靠性、用户文档集等质量特性和内容开展软件测试，测试内容及描述具体如下：  1）功能测试  功能测试是通过设计测试用例、执行用例、获取结果，对系统的功能、业务流程等分别进行测试，保证系统功能正常使用，保证系统功能符合相关标准的要求。  2）性能效率测试  依据雪亮工程招标文件、应标文件中对相关平台性能要求的描述，考查雪亮工程系统关键业务在正常工作量、预期的峰值工作量下的效率情况，主要考虑系统容量特性、时间特性及资源利用状况等效率指标是否符合用户需求，并据此对系统的性能做出全面的评价：  分析系统用户行为，依据性能需求验证分级部署的雪亮工程系统支持高并发处理业务的能力；  系统的关键业务，诸如数据采集、数据同步、数据统计等，具备快速响应能力；  系统资源利用在合理的数值范围，不超过资源指标的预警值；  测试在大用户量、大并发、大数据量和长时间连续运行等条件下，系统的响应时间和稳定运行情况。  3）信息安全性测试  对于信息化平台，使用安全扫描工具结合人工渗透测试对应用系统进行信息安全性检测,验证身份认证、用户账户及弱口令、传输安全、安全审计、资源控制、数据安全、容错性等，是否存在潜在的安全性缺陷，包括SQL注入漏洞，跨站脚本漏洞，文件上传漏洞，越权漏洞，敏感信息泄漏漏洞，失效的身份认证和会话管理漏洞，安全配置错误漏洞，未验证的重定向和转发漏洞等。  4）兼容性  审查产品、系统或组件与其他产品、系统或组件交换信息、执行所需功能的适应能力、获取信息的程度。  5）可移植性  审查系统对不同操作系统、浏览器（含国产化操作系统、浏览器）、网络环境、分辨率等的适应能力；测试软件安装的工作量、安装的可定制性、安装设计的完备性、安装卸载操作的简易性。  6）可维护性  测试产品或系统在原有模块的基础上扩展、删减能力，测试系统参数可维护性；软件产品的多运行环境测试。  7）易用性检测  软件的易用程度直接关系用户的最终体验，应围绕可辨识性、易学性、易操作性、用户差错防御性、用户界面舒适性、易访问性等方面开展测评。  8）可靠性检测  验证软件产品在规定的条件下和规定的时间区间完成规定功能的能力，从软件产品的成熟性、可用性、容错性、易恢复性等方面开展测评。  9）用户文档集检测  针对雪亮工程承建单位交付的用户手册集（包括但不限于软件操作手册、管理员手册、运维手册等）进行评审，确保此类文档可为用户提供准确的使用指导，从完备性、正确、一致性、易理解性、易学性开展检测。  （七）服务方案要求  1. 测试方案总体要求  针对雪亮工程项目总体情况、各子项目进度计划情况和测试工作要求，制定整体测试工作方案，方案内容包括但不限于：测试背景、测试标准、测试流程、采用的测试方法及工具、测试质量保障、参与各方的职责。  2.测试实施计划要求  针对项目情况，制定整体测试工作计划，测试计划中需规定被测试的对象、明确测试需求、被测试项目的特性、应完成的测试任务、人员职责及风险等，确定要完成的测试活动，评估完成活动所需要的时间和资源，设计测试组织和岗位职权，进行活动安排和资源分配，安排跟踪和控制测试过程的活动。  3.测试用例要求  根据测试范围设计科学合理有效的测试用例及测试脚本，并对测试用例和脚本统一管理，要求测试用例具有可重复性、有组织性、可回溯性和可操作性。  4.缺陷管理要求  在测试过程中，应制定缺陷管理方案，及时提交缺陷报告。  5.测试执行及评估要求  将获得的运行结果与预期结果进行比较和分析，记录、跟踪和管理系统缺陷，测试后对测试过程进行分析评估，对各系统的缺陷进行分析评估并提出改进意见，最终提交测试报告。  6. 测试报告要求  测试报告和测试结果应包含但不局限于测试结果描述。  按实际工作需要，应提交一正一副贰份测试总结报告。报告内容包含测试背景,测试概述,测试结果,测试结论等。  7.通过测试的要求  为保证雪亮工程系统测试质量，应满足以下要求，方可认定通过测试：  1）应覆盖《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》GB/T 25000.51-2016、《公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》GB/T 28181-2016、《安全防范工程技术规范》GB50348-2018、《视频监控系统工程设计规范》GB50395-2007、《会议电视会场工程施工及验收规范》GB50793-2012、项目建设合同、项目设计说明书、项目建设方案、项目设备清单、项目工程图纸等规范和资料的相关要求中规定的所有功能和系统相关指标。  2)测试用例执行率应达到100%。  3)回归测试时，测试用例通过率超过90%、且无严重技术缺陷和错误。  4.软件测试项目管理要求  4.1软件测试服务项目团队要求  1)投标方应组织一个专业化的团队来执行本项目，并向采购人提供拟参与本项目的各人员的有效联系方式（包括手机、办公电话、电子邮箱等），所有测评人员需提供驻场服务，驻场人员需提供投标人为其缴纳社保的证明复印件。上述人员应当具有3年以上软件测评经验。  2) 该团队应自觉遵守采购人制定的相关管理办法和规定。  3）该团队必须具备相关经验的测试工程师，充分理解应用系统需求；熟悉软件测试；具有相应的信息技术软件检测基础理论的专业知识；具备知识产权意识，确保采购人利益和机密不被泄漏。  4）投标方必须指定一名项目总负责人，全程负责本项目测试工作。未经采购人同意，项目总负责人不得更换。  5）测试团队一经创建，不得轻易变更，如测评人员因特殊原因在测试过程中确需更换的，应书面征得采购人的同意。  （八）软件测试服务项目管理要求  投标方应严格按照项目管理制度保障测试工作按质按量按时实施。  1）测试项目管理  完成测试项目的进度计划管理、测试问题管理、项目会议管理，以及与建设方、承建方及测试方的沟通、协调等管理。  投标方应根据系统实施的特性，制定与项目开发相适应的完整的测试方案和测试实施计划。  2）测试资产管理  实现对测试资产（包括测试分析、测试用例、测试缺陷和各种测试文档等）的管理，项目过程产生的所有测试资产应进行妥善保管。   1. 测试方案：测试计划（含人员、进度计划、里程碑等）、测试用例、测试数据、测试脚本、项目管理报告   5.评测流程  投标人应根据上述测试内容要求进行测试实施，测试过程中应制定详细的测试计划、编写测试用例，执行测试，并提交缺陷报告和最终测试报告。  1）测试计划要求  针对项目情况，制定整体测试工作计划，测试计划中需规定被测试的对象、明确测试需求、被测试项目的特性、应完成的测试任务、人员职责及风险等，确定要完成的测试活动，评估完成活动所需要的时间和资源，设计测试组织和岗位职权，进行活动安排和资源分配。  2）测试用例要求  根据测试范围设计科学合理有效的测试用例及测试脚本，并对测试用例和脚本统一管理，要求测试用例具有可重复性、有组织性、可回溯性和可操作性。  经评审通过的测试用例，方可作为最终测试用例。招标单位有权根据需求变更，要求测试方增补测试用例。  3）缺陷管理要求  测试过程中，对发现的测试问题划分问题类别和问题级别，对测试过程中发现的问题进行分析汇总，提交研制方进行问题确认。研制方根据处理意见对软件进行更改，测试方对更改后的软件完成更改确认和回归测试。  4）测试执行及评估要求  将获得的运行结果与预期结果进行比较和分析，记录、跟踪和管理系统缺陷，测试后对测试过程进行分析评估，对各系统的缺陷进行分析评估并提出改进意见，最终提交测试报告。  5）测试报告要求  测试报告和测试结果应包含但不局限于测试结果描述。  按实际工作需要，应提交纸质版一份测试总结报告。  测试报告的内容包括：  1）测试过程  2）首轮及回归测试内容  3）测试结果  4）测试结论  （九）成果提交  在合同规定时间内，评测过程中必须严格遵循测评相关要求，如实完整地编写测试过程文档，文档的内容与格式必须符合测评相关要求。依据项目实际情况，在项目各测试阶段出具测试计划、测试用例、测试记录、问题清单，向采购方提供本项目所测试信息系统的测试报告（包括自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目总体功能测试报告和性能测试报告、自治区级视频共享交换平台功能测试报告和性能测试报告、自治区政法边界应用系统功能测试报告和性能测试报告、自治区公安边界交换系统功能测试报告和性能测试报告）。包括但不限于以下的报告：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 报告名称 | 交付形式 | 备注 | |  | 自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目总体功能测试报告 | 电子版和  纸质版 | 第三方检测报告应具备CNAS及CMA印章。 | |  | 自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目总体性能测试报告 | |  | （系统名称）功能测试报告 | |  | （系统名称）性能测试报告 | |  | 测试实施方案、其他测试计划、测试用例、测试记录、问题清单、缺陷报告、技术和管理整改意见等过程文件或交付成果 |   （十）测试成果要求  投标方应根据整体工作计划和安排完成软件测试的验收工作，测试验收包含但不限于以下要求：  1）完成所有测试工作；  2）项目交付物齐全，符合项目要求及有关标准的规定；  3）测试报告详实、客观、有法律效力，为雪亮工程系统上线和验收提供准确指导，使系统达到使用和验收要求。 |
| **（二）商务要求** | | | | | |
| **▲**报价要求 | | 本项目报价为完成采购人指定内容的整体包干价，包含但不限于实施和完成本项目全部工作所需的劳务费、技术服务费、评审费、交通、通讯、保险、税费和利润等项目有关一切费用。  供应商的报价≤采购预算（人民币37.2万元）。 | | | |
| ▲服务期 | | 服务期：自合同签订之日起至以上所列项目完成检测服务之日，并且雪亮工程项目整体通过最终验收；检测服务成果如不合格或雪亮工程项目未达到验收条件，应当继续提供检测服务，直到检测服务成果合格和雪亮工程项目通过最终验收。 | | | |
| ▲转包与分包 | | 1、本项目不允许转包。  2、本项目不可以分包。 | | | |
| ▲付款条件 | | 采用分期付款方式：  第一期：成交人完成采购人认可的测评工作方案、测评用例编制等材料编制，并实际进入测试阶段，采购人向成交人支付合同金额50%的合同款项；  第二期：提交受到采购人认可、符合要求的测评报告后，采购人向成交人支付剩余50%的合同款项。 | | | |
| ▲其他要求 | | 1.在服务期间，若由于供应商自身技术不足或违规操作等原因造成的数据丢失、设备损坏等，须承担相应的责任。  2.成交供应商不得以任何形式向第三方人员提供项目相关文件及所附的有关资料，如违反，必须赔偿采购人的所有损失，且采购人保留追究法律责任的权力。  3.项目实施保密要求，中标方应承诺：  1）中标方加强内部保密和信息安全管理，因中标方造成的数据泄密、网络与信息安全问题，由中标方承担所有责任。  2）中标方和采购方签署保密协议,对中标方在项目实施过程中获得的项目相关信息承担保密责任，对项目实施过程中涉及的信息和数据要求进行保护，因中标方造成泄密、网络与信息安全问题的，由中标方承担所有责任。  3）本项目中所获取的相关信息和产生的报告，必须提供给采购单位指定人员，不得随意扩散。  4）数据安全及保密要求：中标方在项目服务过程中，必须对本项目所有项目信息以及接触到数据予以保密，未经采购人书面许可，中标方不得以任何形式向第三方透露的关于本项目的任何内容或数据。  5）中标方若有失密、泄密和其他违法违规行为，中标方承担所有经济、法律责任。 | | | |

**第四章 评审办法及成交标准**

**综合评分法**

**一、评审原则**

(一)评审小组构成：本项目的评审小组由采购人单位采购小组成员组成，成员人数应当为三人以上（含三人）单数。

(二)评审依据：评审小组将以采购文件和响应文件为评定依据进行评审。

(三)评审办法：采用百分制综合评分法。

**二、评审方法**

评审小组会对报价人的响应文件资格性和符合性进行检查，对合格的响应文件，采用百分制综合评分法进行评审。

评审小组将以采购文件、响应文件为评审依据，提出最后总得分最高的报价人作为成交人。

**三、评分细则**（按四舍五入取至百分位）

**1.价格分**……………………………………………………………………**10分**

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标价×（1-10%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）以进入综合评分环节的最低报价为评标基准价。

评标基准价（元）

（3）某报价人价格分 = ×10分

某报价人评标报价（元）

**2.技术分……………………………………………………………………50分**

（1）服务解决方案（满分30分）

由评委在打分前根据投标人的投标文件中服务方案（软件测评流程及完整解决方案、项目人力资源配置、软硬件及设备配置、项目计划等）优劣程度集体讨论确定投标人所属档次后，由评委在相应档次内独立打分。

一档（10分）：对本项目需求理解基本符合要求，需求分析较简单，提供的软件测评方案基本满足招标文件要求，提供基本的软件测评流程介绍；第三方软件测评服务的工作步骤和流程满足国家标准的基本要求，方案一般达到基本要求。

二档（20分）：对本项目需求理解正确，对招标人的需求分析比较完整、逻辑清晰，技术方案基本满足招标文件要求，方案提供软件测评的总体目标、技术流程、环境要求等，满足项目实际的要求，并能提供详细的软件测评过程介绍；软件测评方案满足国家标准要求，区分不同类型软件系统的测评工作步骤，测评方案详实，方案良好满足实际需要。

三档（30分）：对本项目需求理解正确，对招标人的需求分析非常完整、透彻、逻辑清晰；提供的技术方案完全满足招标文件要求，方案提供软件测评的总体目标、技术流程、环境要求等，对整个软件测评的流程和使用方法、工具描述非常详细；软件测评方案结构清晰、科学合理，能够包含各种系统软件测评流程及完整解决方案、项目实施方案、质量保障方案、安全与保密方案等，且投标人具备优秀的系统服务能力以及提供关键性技术支撑。

（2）服务质量分（满分20分）

质量方案：质量服务内容的完整性、可行性，且优于招标文件质量服务要求的，综合评定其档次并在相应档次内独立打分。

一档（10分）：质量服务方案仅满足招标文件要求；

二档（15分）：满足招标文件质量服务要求，能够提供良好的服务响应，并针对本次服务提供良好的服务技术支持、服务保障方案、故障处理方案及应急预案等。

三档（20分）：满足招标文件质量服务要求，能够提供优秀的服务响应，并针对本项目提供优秀的服务技术支持、服务保障方案、故障处理方案及应急预案等。

**3.信誉和人员分……………………………………………………………………30分**

（1）供应商拟投入本项目的人员具备CISP（注册信息安全专业人员）资质证书，每人1分，满分6分（提供有效证书复印件，和对应人员在截标时间前一年内，连续十二个月投标供应商为其缴纳社保证明材料，方可计分）；

（2）供应商拟投入本项目的人员具备中国人力资源和社会保障部、中国工业和信息化部颁发的信息系统项目管理师资格证书，每人2分，满分6分（供有效证书复印件，和对应人员在截标时间前一年内，连续十二个月投标供应商为其缴纳社保证明材料，方可计分）；

（3）供应商拟投入本项目人员或应急处置人员具有计算机信息类高级或以上职称（职称证书或计算机技术与软件专业技术资格高级证书为准），每提供1个认证2分，满分8分（以提供响应文件递交截止之日前一年内，投标供应商连续十二个月为其依法缴纳社保费的缴费凭证复印件方可记分）。

（4）供应商具有国家或省级质量技术监督机构颁发的检验检测机构资质认定证书（CMA）及中国合格评定国家认可委员会（CNAS）颁发的认证机构资质证书，响应文件需提供证书复印件。具备CMA或CNAS其中一种资质证书，得5分。同时具备CMA和CNAS资质证书，得10分，满分10分。

**4.业绩分……………………………………………………………………… 10分**

供应商自2019年1月1日以来，签约并承担有信息化验收检测项目业绩，每个项目业绩得1分，此项满分为10分。

**总得分 =1+2+3+4**

**四、成交候选人推荐原则**

（一）评审小组按报价人的总得分由高到低排列成交候选人顺序（总得分相同的，由全体评审小组人员记名投票确定），并依照次序确定成交候选人。采购人应当确定评审小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人拒绝签订采购合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

（二）评审小组认为，某报价人的有效报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，评审小组可以取消该报价人的成交候选人资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

**第五章 响应文件格式**

**一、响应文件外层包装封面及响应文件外封面格式**

**1.所有响应文件的外包装封面格式（格式可自拟）：**

**响应文件**

项目名称：

报价人名称：盖章

报价人地址：

年 月 日

**2.响应文件外封面格式（格式可自拟）：**

正本/或副本

**响应文件**

项目名称：

报价人名称：盖章

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

年 月 日

**二、资信/商务文件格式**

**1.资信/商务文件内封面格式（格式可自拟）：**

**资信/商务文件**

项目名称：

报价人名称：盖章

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

**2.资信/商务文件目录**

（1）报价声明书

（2）有效的营业执照副本复印件（对于有经营资质要求的，报价人必须提供有效的经营资质证书副本内页复印件；如报价人提供其他服务机构的服务时，还须提供其他服务机构的有效授权书原件）；

（3）有效的法定代表人（负责人）身份证正反面复印件

（4）法定代表人（负责人）授权委托书

（5）有效的委托代理人身份证正反面复印件

（6）响应文件递交截止之日前半年内报价人任意连续3个月的有效依法缴纳税费或依法免缴税费的证明

（7）响应文件递交截止之日前半年内报价人任意连续3个月的有效依法缴纳社保费的缴费凭证

（8）响应文件递交截止之日前半年内任意连续3个月报价人为项目实施人员缴纳的社保证明

1. 报价人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，原件加盖单位公章）
2. 报价人主体信用记录查询结果截图

（11）商务响应表

（12）服务承诺书

**可作为报价人资信评分的资质证明材料（如有）**：

（13）报价人的类似成功案例的业绩证明文件

**（1）报价声明书格式：**

**报价声明书**

致：广西壮族自治区信息中心：

（报价人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （报价人名称）的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务项目的报价，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其产品和服务，我方就本次报价有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

4.我方及由本人担任法定代表人（负责人）的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

报价人（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

年 月 日

**（2）有效的营业执照副本复印件并加盖公章；**

**（3）有效的法定代表人（负责人）身份证正反面复印件并加盖公章（如法定代表人（负责人）非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人（负责人）相符）**

**（4）法定代表人（负责人）授权委托书格式（委托代理时提供）：**

**法定代表人（负责人）授权委托书**

致：广西壮族自治区信息中心：

我 （姓名）系 （报价人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目采购活动的具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人（负责人）签名：

所在部门职务： 职 务：

被授权人身份证号码：

报价人公章：

年 月 日

**（5）有效的委托代理人身份证正反面复印件并加盖公章（委托代理时提供，如委托代理人非中国国籍应提交护照复印件，要求证件有效并与法定代表人（负责人）授权委托书中的授权人相符）**

**（6）响应文件递交截止之日前半年内报价人任意连续3个月的有效依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（无纳税记录的，应提供由报价人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》）；注册时间不足6个月的公司（以营业执照上注册时间为准），则提供公司成立后任意一个月的有效依法缴纳税费或依法免缴税费或依法在办缴税的证明（复印件加盖单位公章）**

**（7）响应文件递交截止之日前半年内报价人任意连续3个月的有效依法缴纳社保费的缴费凭证（无缴费记录的，应提供由报价人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》）；注册时间不足6个月的公司（以营业执照上注册时间为准），则提供公司成立后任意一个月的有效依法缴纳社保费或依法免缴社保或在办依法缴纳社保的证明（复印件加盖单位公章）**

**（8）响应文件递交截止之日前半年内任意连续3个月报价人为项目实施人员缴纳的社保证明（社保证明必须经报价人所在地的社保部门盖章确认，依法不参与社保的人员，应出具相关的证明文件；复印件加盖单位公章；）**

1. **报价人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟，原件加盖单位公章），**
2. **报价人主体信用记录查询结果截图（加盖报价人单位公章）**

**（11）商务响应表格式：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 报价人的承诺或说明 |
| **商务要求表** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

报价人（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

年 月 日

**（12）服务承诺书（格式自拟）**

**（13）报价人的类似成功案例的业绩证明文件：**

报价人同类项目实施情况一览表格式：（报价人同类项目中标/成交通知书复印件或有效合同复印件并加盖磋商供应商公章，格式可自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 服务名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | | 采购单位联系人及  联系电话 |
| 合同 | 中标通知书 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.在填写时，如本表格不适合报价人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2.此清单由多页构成的，应逐页加盖报价人法人公章或由法定代表人（负责人）（或委托代理人）签字。

报价人（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

年 月 日

**三、技术文件格式**

**1.技术文件内封面格式（格式可自拟）：**

**技 术 文 件**

项目名称：

报价人名称：盖章

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

**2.技术文件目录**

（1）技术响应表

（2）服务方案

（3）质量方案

（4）项目实施人员一览表

**可作为报价人技术评分的材料（报价人可根据自身情况选择提供）：**

（4）报价人认为需要提供的其他证明材料

**（1）技术响应表格式：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购文件要求 | | | 响应文件响应 | | | 偏离情况 |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容及要求 | 序号 | 服务名称 | 响应内容 |
| **项目要求及技术需求** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  | ... |  |  |  |

注：报价人应根据服务内容对照采购文件要求逐条响应并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

报价人（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

年 月 日

1. **服务方案（格式自拟）**

**（3）项目实施人员一览表**

**项目实施人员一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 职称/专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1、在填写时，如本表格不适合报价人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

2、此清单由多页构成的，应逐页加盖报价人法人公章或由法定代表人（负责人）（或委托代理人）签字。

报价人(公章)

法定代表人（负责人）或授权代表签字：

年 月 日

**（4）报价人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）**

**四、报价文件格式**

**1.报价文件内封面格式（格式可自拟）：**

**报 价 文 件**

项目名称：

报价人名称：盖章

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

**2.报价函格式：**

**报 价 函**

致：广西壮族自治区信息中心：

根据贵方广西自治区级公共安全视频监控建设联网应用项目第三方系统测评服务项目的采购文件，签字代表 （全名）经正式授权并代表 （报价人名称）提交响应文件正本一份、副本四份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、报价人已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2、报价人在参与报价之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3、如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本报价人将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4、报价人同意按照贵方要求提供与项目报价有关的一切数据或资料。

5、与本次报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话：

传真： 报价人代表姓名： 职务：

报价人名称（公章）：

开户银行： 银行账号：

授权代表签字或盖章：

（公章）

年 月 日

**3.报价表格式：**

**报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务、设备型号及品牌** | | **单位及数量** | **总报价（元）** |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 合计金额大写： ￥ （小写） | | | | |
| 服务期限 | |  | | |

报价人（公章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人签字：

年 月 日

注：1、报价人应根据所提供的货物（服务）如实填写报价表的各项内容。

1. 报价表由多页构成时，需逐页加盖报价人公章。

3、本项目为整体服务包干项目，报价中应包含所有服务内容，成交后采购人服务期内不再另行支付额外费用。

**4.报价人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**