2024年广西壮族自治区人民政府公报
电子排版项目采购方案

一、依据

《国务院办公厅关于做好政府公报工作的通知》（国办发〔2018〕22号）和《广西壮族自治区人民政府办公厅关于进一步做好政府公报工作的通知》（桂政办发〔2018〕153号）规定，各级政府要充分发挥互联网优势，着力办好政府公报电子版，扩大政府公报受众面。

二、项目名称

2024年广西壮族自治区人民政府公报电子排版。

三、预算金额（招标上控价）

26.194万元，报价超过此金额的无效。

四、采购方式

竞争性磋商。

五、采购需求

采 购 需 求

|  |
| --- |
| **一、项目要求及技术需求** |
| **采购内容** | **单位** | **数量** | **项目要求及技术需求** |
| 广西壮族自治区人民政府公报电子排版 | 期 | 24期/年 | **一、材料及制作要求**封面2码，内页32码。投标时投标人须标明所用技术参数、规格等。**二、排版、设计技术要求**（一）刊物内文排版要求。1.页面设置：成品尺寸：210mm×285mm页边距设置：上35mm、下30mm、左25mm、右18mm。页眉设置：15mm页脚设置：24mm2.排版版式：通知类：一级标题、文号、二级标题、表格排通栏：通知排通栏，转发的通知排双栏。非通知类：一级标题、文号、二级标题、表格排通栏；正文排双栏。人事任免：排通栏 。3.目录字号字体：大标题：字号21磅；字体方正小标宋\_GBK。主办单位、日期、期号等：字号小四号；字体方正黑体\_GBK。目录标题：字号四号；字体方正黑体\_GBK。栏目名：字号11.5磅；字体方正黑体\_GBK。目录正文：字号11.5磅；字体方正书宋\_GBK。4.目录行距设置：大标题：左右缩进0.2字符，固定值28磅。主办单位、日期、期号等：固定值16磅。目录标题：段前空1行，固定值16磅。栏目名：首行缩进0.5字符，固定值18.3磅。目录正文：悬挂缩进1字符，固定值18.3磅。5.文件字体字号：书 眉：字号10.5磅；字体方正黑体\_GBK。文件大标题：字号21磅；字体方正小标宋\_GBK。文 号：字号14磅；字体方正楷体\_GBK。转发文标题（或附件标题）：字号16磅；字体方正小标宋\_GBK。正文一级标题：字号11.5磅；字体方正黑体\_GBK。正文二级标题：字号11.5磅；字体方正楷体\_GBK。正 文：字号11.5磅；字体方正书宋\_GBK。其中：通知字号11.5磅；字体方正楷体\_GBK。正文表格：字号10.5磅；字体方正书宋\_GBK。页码（左右码）：字号10.5磅；字体Times New Roman。6.正文行距设置：书 眉：固定值13磅。文件大标题：固定值23-28磅（可根据版面调整）。文 号：固定值18.3磅。转发文标题（或附件标题）：固定值17.8-18.3磅（可根据版面调整）。正 文：固定值18.3磅（可根据版面调整）。表 格：固定值14.5-15磅（可根据版面调整）。（二）封面、封底设计。整体底色为白色。1.封面设计：页面上方居中放置标准国徽图形，大小为52mm×46.6mm，国徽图形要求轮廓清晰完整，不可变形，颜色为金红二色，浮雕效果。国徽下方放置“广西壮族自治区人民政府公报”字样，字体为经典特宋简，58磅，红色。页面下方放置年份，字体为方正粗倩简体，69.3磅，红色。年份下方放置期数及总期数，字体为汉仪中黑简，14磅，黑色。2.封底设计：封底下方设置深绿色底纹，210mm×27mm，底纹上方左边放置条码，条码旁边放置刊物信息等，字体为汉仪中圆简，9磅，反白字。**三、服务要求：**（一）稿件来源服务：1.政府印发的文件稿由中标供应商按采购单位提出的渠道负责联系收集汇总送采购方选用，或根据采购方收集的文件稿汇总。2.部门印发的文件稿由中标供应商按采购单位提出的渠道负责自行收集，汇总后送采购方选用。（二）编辑制作服务：按网站设计目标分为两块内容。1.提供《广西壮族自治区人民政府公报》电子版：2024年24期排版，每月制作《广西壮族自治区人民政府公报》电子版两期，每月中旬、下旬各制作一期。中标供应商负责按采购单位提供的材料和要求进行每期版面设计（含彩色封面设计和内页排版等，每期不超过32个页码，版面要适合PC客户端、手机客户端等多媒体阅读），一般情况下排版在1天内将样稿提供给采购单位审定。1. 每期公报的终稿，目录设置页面跳转功能，生成带电子水印、电子签章等的PDF文件，要求做到安全可信、不可篡改，阅读页面需同时具备网页展示和手机展示的功能。定稿后1个工作日内按照指定文件格式上传至指定网络数据平台（包括自治区人民政府门户网站政府公报专栏、中国广西政府网微信公众号微发布平台，以及其他指定的官网和APP等）发布。
2. 配合网站在发布页面设置醒目的目录导航和便利的内容检索功能，便于用户检索和查找，确保达到指定的点击量。配合网站对发布页面进行后台数据运营管理维护，确保该网页信息内容管理安全、规范、高效，要定期对网站进行安全扫描巡检，对检测发现的漏洞进行技术修复和处理，防止链接故障，页面应具备防网络攻击、防广告跳转以及防内容篡改等功能，保障网页信息内容安全。做好该页面的整体规划和策划工作，加强其他省份同类网页的学习分析，收集公报发布的最新政策、案例，提供完善的运营工作方案给采购人。

c.配合网站对发布的网络页面进行日常检查，为该页面提供内容动态更新的监测巡查、内容纠错等服务，要定期巡检该网页站点、栏目、链接的可用性，要定期对用户评论区域进行舆情监测，重点巡查敏感观点、敏感词条等，提升网站组织回应社会热点问题的效率。d.配合采购人建立完善政府公报数据库并向公众开放，每期电子公报终稿上传至指定数据库，对已存储的历年电子公报链接进行巡检，提供文件检索功能。对电子公报数据库进行定期备份，建立公报数据光盘库，达到30年数据可复原要求，在发生灾难需要恢复数据时能及时恢复。e.必须承诺按采购单位的要求随时修改刊物内容和版面，无条件提供发给网站的电子版（不包括按照不同印刷企业工艺进行的排版、制作、拼版、打样等工作）给公开中标纸质版公报的企业印制。2.提供《广西壮族自治区人民政府公报》电子书目录所对应的《广西壮族自治区人民政府办公厅公文管理系统》发文版的电子原文件、附件，原文件与《广西党政机关综合办公平台》和《广西壮族自治区人民政府办公厅公文管理系统》同步，原文件版面、格式严格按国家《党政机关公文格式》GB-T 9704-2012及《自治区人民政府及自治区人民政府办公厅常用公文格式样本》2017年10月修订版标准执行排版，由专门排版人员与自治区政府办公厅、政府相关部门进行对接收集、整理，收集到的文件由专门排版人员进行归档，提供上传公报网站服务。（三）校对服务要求：校对方面，排版完后必须经过黑马校对软件进行初校，初校无误后输出完整打印稿，进行人工二校、三校（核校），最终将校对无误的纸质样稿送客户确认签字。校对差错率：零差错。（四）现场驻点服务要求：政府公报是政府机关发布政令的权威渠道，必须确保数据完整、准确、权威、安全、无差错，中标供应商应在采购单位至少安排专职人员一名（必须是保密人员）负责排版设计，同时在采购单位配置排版设计专用图形工作站，以及电脑、打印机、扫描仪、复印机等设备现场服务，确保高质量制作服务。（五）特别服务需求：采购服务期满之际，应当协助采购单位延续次年度《广西壮族自治区人民政府公报》电子版编排工作，保证编排工作不停顿，直至下一中标商接手任务后再终止任务。采购服务期满后所延期的服务工作，采购单位要另外付费，按照每增加一期公报所产生的费用支付（本次中标总金额每期平均数），由新的中标供应商负责支付。如原服务单位继续中标，按新采购服务合同执行。 |
| 二、商务要求表 |
| 提交服务成果时间及服务地点： | 2024年24期《政府公报》电子版终稿需在政府公报纸质版印刷后5个工作日内上传至指定数据库（政府门户网站、广西政府网微信公众号等），对已存储的历年电子公报链接进行巡检，提供文件检索功能。直至下一中标商接手任务后再终止任务。采购服务期满后所延期的服务工作，采购单位要另外付费，按照每增加一期公报所产生的费用支付（本次中标总金额每期平均数），由新的中标供应商负责支付。如原服务单位继续中标，按新采购服务合同执行。 |
| 付款条件 | 甲方在签订合同后10个工作日内将50%款项支付给乙方；2024年11月将47%款项支付给乙方；2024年度《广西壮族自治区人民政府公报》电子版全部制作完成，并交付甲方，经甲方验收合格后支付3%尾款给乙方。每次付款前请提供发票和请款函。 |
| 其他要求 | 完成有关《政府公报》电子版其他要求事项。 |

六、报价人资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2.本项目不接受联合体报价。

3.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本次采购活动。

七、采购预算询价文件的获取

获取方式：请联系项目联系人雷娴婷（联系电话：6116982）免费获取或自行下载；

八、报价文件递交截止时间和地点

报价人应于2024年7月31日18时前，将报价文件密封提交或邮寄到广西壮族自治区大数据发展局办公室，逾期送达的将作无效报价文件处理。

广西壮族自治区大数据发展局

 2024年月 日

# 评标办法及评分标准

本项目采用综合评分法。评标小组按照报价文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的投标进行综合评议。评委评分、评标最终得分均保留2位小数。

**1.价格分……………………………………………………20分**

（1）以进入综合评分环节的最低的投标报价为基准价，基准价报价得分为20分
 （2）评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。

（3）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中按财库〔2020〕46号规定的格式提供《中小企业声明函》，且其所投标产品全部为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予10%的扣除。

（4）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不重复享受政策。

（5）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（6）政策性扣除计算方法。投标人被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标全部产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成投标，且协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予4%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-4%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

（7）价格分计算公式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标人价格分＝ | 基准价 | ×20分 |
| 投标人投标报价金额 |

特别说明：评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（相关证明材料为下列材料之一：①行政机构税务部门开具的拟派项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证(与本次投标拟派项目人员所提供社保同月份)》；②2022年度或2023年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告（包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、税收等所有成本及利润）复印件（原件现场核查）；③投标人在近三年内至少承接过三个类似服务业绩(已通过合格验收的项目)的费用成本组成明细（并提供该中标通知书原件及合同原件进行现场核查）；；④其他可以证明报价合理性的材料。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**2.技术实施方案……………………………………………………50分**

由评委在打分前根据招标文件中技术性能要求，在相应档次内独立打分。

一档（10分）：技术响应基本满足招标文件要求的。

二档：（20分）针对招标服务内容及要求提供技术实施方案，且方案可以较好地满足采购需求。

三档：（30分）针对招标服务内容及要求提供技术实施方案，且方案满足采购需求，电子公报目录设置页面跳转功能，生成带电子水印、电子签章等的PDF文件，按要求做到安全可信、不可篡改方案。并提供项目组织实施计划安排和人员安排。

四档：（50分）在第三档的基础上针对招标服务内容及要求提供技术实施方案，方案根据目前政府机关单位公文处理情况和准确获取文件来源情况详细描述落实内容；原文件版面、格式严格按国家《党政机关公文格式》GB-T 9704-2012及《自治区人民政府及自治区人民政府办公厅常用公文格式样本》；电子公报目录设置页面跳转功能，生成带电子水印、电子签章等的PDF文件，按要求做到安全可信、不可篡改方案。并提供项目组织实施计划安排和人员安排。

3.商务分**………………………………………………10分**

所有证明材料均须在投标文件中提供复印件并加盖供应商公章，原件备查。

（1）2020年以来，曾经服务过党政机关单位正式对社会发行的期刊及电子版制作服务（以刊物获得出版局核发的准印手续为准，同时提供合同复印件或中标通知书或其他证明材料），每提供一个给1分，满分3分。

（2）项目服务团队中，项目负责人具有国家认证认可的相关领域高级职称的，给2分。项目人员具有国家认证认可的相关领域中级以上（含中级）职称的（以上人员需在响应文件中提供证书复印件），每提供一个给1分，满分3分。本项满分5分。

（3）投标人具有专业正版排版软件、版式相关软件的，每提供一个给1分，满分2分（提供扫描复印件或截图证明）；

**4.售后服务分………………………………………………20分**

由评委根据投标人的售后服务方案，从定期回访、服务人员、接投诉通知到达现场的时间、出现质量问题承诺改正时间、相关实质性优惠措施等条件，在相应档次内独立打分。

一档（4分）：售后服务方案一般，内容描述简单，可操作性不强。

二档（8分）：售后服务方案较详细，有售后服务承诺，售后服务流程、应急预案、质量保障，但未能很好的满足采购人需求。

三档（12分）：售后服务方案较详细，能够结合采购人需求提供详细的售后服务承诺，售后服务流程、应急预案、质量保障、响应时间、响应方式等。

四档（16分）：售后服务方案较详细、完善，能够结合采购人需求提供详细的售后服务承诺，为采购人提供专业的建设性建议和改进方案，建议符合国家、自治区的有关政策导向，有完善的售后服务流程、应急响应服务、质量保障、质量问题咨询服务、响应时间、响应方式等。

 五档（20分）：在四挡的基础上含有人员保障预案、资源协调预案考虑周全。