**2025年自治区大数据发展局综合辅助业务和**

**自治区政务服务中心“一窗受理”改革**

**服务项目采购需求**

1. **服务具体内容**

| **序号** | **服务细项** | **服务内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 咨询引导服务 | **现场咨询：**完成每日现场咨询件200件，能够及时答复的应当当场给予答复；不能答复的，当场致电转交部门办理。 |
| 2 | **电话咨询：**完成200件/天电话咨询答复，5天\*6小时=30小时。接到电话咨询时，当场给予答复或电话转接至相关部门。 |
| 3 | **网络咨询：**完成100件/天网络咨询答复，工作人员每3个小时处理一次网上咨询，简单咨询及时答复，复杂咨询转交部门在3个工作日内通过广西政务服务网作出答复。 |
| 4 | 收件与受理服务 | **收件：**每日现场收取申请材料200件，完成初步审核并信息录入，申请材料的传送。 |
| 5 | **受理：**每日承担现场申请、网上申报的受理工作，出具相应的审批文书500件，对审批事项全流程跟踪督导。 |
| 6 | 后台审批服务 | 每日对申请材料200件依法进行审查，作出决定受理、一次性告知、准予许可、不予许可等决定。 |
| 7 | 证书发放服务 | 每日负责建立办件100件完成送达台账，根据申请人的选择，采取邮寄送达或窗口直接领取等方式送达办件结果。 |
| 8 | 综合辅助业务服务 | 局日常综合性业务服务支撑等工作每日8小时，办理工作量200件。 |

 **二、服务期限**

本次服务采购期限为一年。

 **三、拟投入人员要求**

1、投标人必须承诺拟投入本项目的人员40人（其中：自治区大数据发展局12人，自治区政务服务中心28人），均必须具有本科或本科以上学历，长期驻点人员年龄在35周岁以下。

2、具有综合文字表达能力；计算机、电子信息、计算机科学与技术专业等优先考虑；熟悉基本办公软件，熟练操作电脑，学习能力强，工作细致、严谨，具有较强的工作热情和责任感，有优秀的团队合作精神、沟通能力、服务意识、高度责任感和保密意识。

3、投入本项目人员名单不能随意变更，如有变更须报经广西壮族自治区大数据发展局同意。

  **四、保密及廉政管理要求**

服务机构必须确保对项目人员的的保密培训，所有服务项目的开展必须严格符合国家机关有关保密条例要求，与采购方签订保密协议。同时，中标方必须加强对项目人员的廉政教育和培训，确保项目人员在服务过程中遵守国家有关法律法规和廉政管理要求。

1. **项目报价及经费预算**

投标报价包含以下所列项目费用：

1、项目人员的工资，以及按规定提取的各类保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用。

2、法定税费。

3、服务机构的合理利润。

4、项目人员节假日、重大活动的加班费。

5、因工作安排出差所需的差旅费（交通、食宿等）。

6、其他应由中标方负担的费用。